



## Plan d'Initiation / GEF PPG

**Titre du Projet:** AIM-WELL: Algérie, Gestion intégrée des déchets énergétiques au niveau local

**Pays:** Algérie

**Résultat du programme du pays:** d'ici à 2020, les moyens de subsistance et la résilience des citoyens sont améliorés grâce à une gestion durable et participative des écosystèmes naturels et urbains.

**Résultat du Plan stratégique du PNUD 2018-2021:** Contexte de Développement B: Accélérer les transformations structurelles propices au développement durable. **Solution type n° 4 : promouvoir des solutions fondées sur la nature pour préserver la planète.**

**Marqueur genre :** GEN 2 (c-à-d l'égalité des sexes est un objectif important)

**Catégorisation de pré-filtrage SESP:** haute

**Date de début du Plan d'Initiation:** 04/02/2019

**Date de fin du Plan d'Initiation:** 31/12/2019

Identification du Award ATLAS: 00116995  
Projet ATLAS / Output ID: 00113930  
Identification GEF PIMS: 6163  
Arrangement de gestion: *DIM*

**Budget Total:** 170 000 USD

**Ressources allouées:**

- GEF 150 000 USD
- UNDP 20 000 USD

AGREE PAR

*Jour/Mois/Année*

Représentant résident UNDP

Signature

Date

**M. Edwine Carrie**  
*UNDP Algérie*

---

## TABLE DES MATIERES

I. Brève Description du Plan d'Initiation /GEF PPG .....	3
II. Engagement des parties prenantes, divulgation publique et autres exigences .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
III. ACTIVITES GEF PPG.....	4
Composante A: Études techniques préparatoires et revues.....	4
Composante B: Formulation du descriptif de projet PNUD-GEF, de la demande d'approbation du chef de la direction et des annexes obligatoires et spécifiques au projet.....	5
Composante C: Atelier de validation et rapport.....	7
IV Budget total et plan de travail du GEF PPG.....	7
V. Calendrier des activités et budget du GEF PPG.....	9
VI. Annexes obligatoires.....	10
Annexe 1: Lettre d'approbation du Directeur général du GEF, PIF / PPG.....	10
Annexe 2: Projet de mandat des consultants financés par la subvention de préparation du projet (GEF PPG).....	11

## I. BREVE DESCRIPTION DU PLAN D'INITIATION /GEF PPG

### Objectif & Résultats Finaux

L'objectif du GEF PPG est de développer le concept du projet « *AIM-WELL: Algeria Integrated Management of Waste Energy at the Local Level* » [*Gestion intégrée des déchets pour la production d'énergie au niveau local en Algérie*] en un projet complet. Tel que décrit dans le concept de projet PIF, ce projet vise à *promouvoir une gestion intégrée et complète des déchets solides en favorisant le déploiement, la diffusion, et le transfert de la technologie en collaboration avec le secteur privé.*

Les documents suivants doivent être consultés à titre de référence pour la phase PPG du GEF:

- PIF autorisé pour l'inclusion dans le plan de travail ou le PIF approuvé par le Conseil du GEF
- Pré-filtrage SESP (du PIF)
- Commentaires du Secrétariat du GEF, du Conseil, du STAP
- [Modèle de document de projet PNUD-GEF](#) annoté et les directives associées qui y figurent

Les résultats finaux attendus du PPG GEF sont:

1. Document de projet PNUD-GEF (ProDoc), à l'aide du modèle standard 2017, en Anglais et en Français
2. Annexes obligatoires au ProDoc, y compris l'Analyse et le plan d'action genre (**Gender Action Plan and Budget**) et le plan de participation des parties prenantes (**Stakeholder Engagement Plan**), entre autres, et annexes spécifiques au projet (profil du paysage, analyse institutionnelle et juridique, études de faisabilité, cadre de gestion environnemental et social, etc.).
3. GEF CEO Endorsement Request
4. Rapport de l'atelier de validation (le cas échéant pour les projets présentant un indice de risque SESP modéré ou élevé).

Toutes les études et autres rapports supplémentaires produits dans le cadre du GEF PPG et non inclus dans l'Annexe du projet du document seront soumis au PNUD et conservés pour référence ultérieure.

### Dates clés du GEF PPG

Etape	Date	Notes
<b>Date de soumission Interne</b> for pour l'examen et l'approbation par le PNUD-GEF	<i>Octobre 2019</i>	Doit être au moins deux (2) mois avant la Date limite d'Approbation par le GEF CEO
<b>Date limite d'Approbation PDG</b> à laquelle le projet sera annulé.	<i>Décembre 2019</i>	Ne pas soumettre un ProDoc et le CEO Endorsement Request au Secrétariat du GEF avant cette date limite mènerait à l'annulation automatique du projet par le Secrétariat du GEF.

### Arrangements de gestion

Le PNUD *Algérie* dirigera le processus d'élaboration du projet et gèrera le budget GEF PPG en concertation étroite avec le Conseiller Technique PNUD-GEF. Le budget Atlas du GEF PPG est présenté à la *Section IV: Budget Total et Plan de Travail*.

Selon le besoin, un groupe de travail guidera l'équipe GEF PPG et passera en revue et approuvera les livrables de GEF PPG. Le groupe de travail est chargé de veiller à ce que les produits livrables décrits dans

le présent GEF PPG soient achevés à temps et conformément aux exigences du PNUD et du GEF. *L'EPF (point focal de l'environnement au Bureau pays)* présidera le Groupe de Travail. Les membres du Groupe de Travail comprendront: *le Bureau PNUD Algérie, des partenaires gouvernementaux (Ministère de l'Environnement et des Énergies Renouvelables et des représentants des wilayas).*

L'équipe GEF PPG sera composée des personnes suivantes:

- 1) Spécialiste International en Projet de Développement de *Gestion Intégrée des Déchets Solides* (Chef d'Équipe)
- 2) Spécialiste International des *Garanties Sociales et Environnementales*
- 3) Coordonnateur national et spécialiste de la gestion des déchets solides
- 4) Spécialiste National en Socio-économie
- 5) Spécialiste National sur l'intégration du *Genre*

Avant-projet de Termes de Référence (TDR) pour chaque membre de l'équipe sont inclus à l'annexe 2 du présent Plan d'Initiation.

---

## II. ENGAGEMENT DES INTERVENANTS, PUBLICATION PUBLIQUE ET AUTRES EXIGENCES

Pour assurer une forte appropriation par les pays, et conformément aux exigences d'engagement des parties prenantes énoncées dans les *Normes Sociales et Environnementales* du PNUD (SES), le développement du projet à entreprendre au cours de cette phase du présent GEF PPG se fera en pleine consultation et en étroite collaboration avec le gouvernement, l'OSC et autres parties prenantes concernées - en particulier ceux qui bénéficieront de la mise en œuvre du projet et y sont directement impliqués (c'est-à-dire les bénéficiaires directs du projet). Une liste de ces parties prenantes sera préparée et incluse dans l'Annexe au document du projet.

Si la Procédure de Filtrage social et environnemental (SESP) incluse dans l'Annexe au document du projet présente un indice de risque de sauvegarde global de modéré ou élevé, les exigences de divulgation suivantes s'appliquent:

1. Un rapport final de l'atelier de validation sera préparé résumant les résultats de l'atelier de validation et des autres consultations entreprises pendant la phase PPG. Ce rapport doit démontrer une forte appropriation par les pays et deviendra un document de référence clé si une plainte / plainte de sauvegarde environnementale et sociale est déposée au cours de la mise en œuvre du projet.
2. Avant l'approbation du PDG (le cas échéant en fonction de la politique d'annulation du GEF) ou au plus tard lors de la réunion du LPAC, le document de projet PNUD-GEF, le plan de gestion du SESP et les plans de gestion correspondants, ainsi que d'autres informations / documents pertinents (par exemple, les annexes du PRODOC) accessible au public sur le site Web du PNUD ou à [open.undp.org](http://open.undp.org). Il est recommandé de mettre ces documents à disposition 30 jours avant la réunion du LPAC pour les projets à risque modéré et 120 jours à l'avance pour les projets à risque élevé.

---

## II. ACTIVITES GEF PPG

### Composante A: Etudes Techniques Préparatoires et examens

Les études et examens techniques suivants seront conduits, en s'appuyant sur le PIF et les commentaires reçus au PIF (par exemple, du Conseil du GEF et du STAP).

#### **a. Études sur ordinateur et sur le terrain et collecte de données**

Cette recherche devrait produire les informations de base nécessaires à la préparation de la Demande d'Approbation du ProDoc et du PDG, notamment :

- Défi et stratégie de développement (y compris évaluation des menaces, des problèmes et des obstacles);
- Examen de la politique nationale et des cadres législatifs;
- Arbres de problèmes et de solutions développés en consultation avec les parties prenantes du projet, pour une théorie du changement solide (à préparer dans la **composante B** ci-dessous);
- Examen des projets pertinents passés et en cours pour en tirer des enseignements; et
- Toute autre analyse requise pour répondre à tous les commentaires sur le PIF reçus du Secrétariat du GEF, des membres du Conseil du GEF et du STAP.

#### **b. Analyse Genre**

Une analyse Genre sera préparée pour prendre pleinement en compte les différents besoins, rôles, avantages, impacts, risques, l'accès différentiel aux ressources des femmes et des hommes et leur contrôle (en tenant compte des catégories identitaires croisées telles que l'âge, le statut social, l'appartenance ethnique, situation de famille etc.) dans un contexte de projet donné, et d'identifier les mesures appropriées afin de les traiter et de promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes. L'analyse formera la base d'un Plan d'Action et d'un Budget pour l'égalité des sexes afin de guider l'intégration de l'égalité entre les femmes et les hommes pendant la mise en œuvre du projet. L'analyse du Genre, ainsi que le Plan d'Action et le Budget du Genre doivent être annexés au document du projet.

#### **c. Évaluations de Sauvegardes Environnementales et Sociales**

La présélection des garanties sociales et environnementales (pré-SESP) préparée au cours de la phase de conception du PIF a déterminé la classification de risque globale de ce projet comme étant **Élevée** et a mis en évidence les risques de sauvegarde potentiels à approfondir au cours de la phase de PPG. **Ainsi, un Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (ESFM) doit être préparé pour le projet.**

Le but de ces évaluations est d'identifier les moyens **d'éviter** les impacts environnementaux et sociaux négatifs dans la mesure du possible (par exemple, par la sélection d'un site). Si l'évitement des risques n'est pas possible, des mesures d'atténuation et de gestion doivent être identifiées, conformément aux Normes Sociales et Environnementales du PNUD (voir la section B-f ci-dessous). Si les évaluations requises ne peuvent pas être entreprises ou finalisées au cours du PPG, elles doivent être achevées au cours de la première phase de mise en œuvre du projet.

#### **d. Identification des sites du projet**

Sur la base des examens susmentionnés et des consultations avec les parties prenantes, les sites de projet ciblés, **Constantine et Sétif**, seront confirmés.

#### **e. Planification financière**

Le cofinancement sera confirmé et des sources supplémentaires identifiées grâce à une série de consultations avec les partenaires afin d'assurer un montage financier cohérent et durable pour le projet, y compris la phase post-subsvention du GEF dans la mesure du possible.

### **Composante B : Formulation du document de projet PNUD-GEF, Demande d'Approbation du PDG et Annexes Obligatoires et Spécifiques au Projet**

Sur la base des études et examens techniques entrepris au titre de la Composante A (détaillés ci-dessus), le descriptif de projet PNUD-GEF complet sera élaboré (à la suite du document de projet PNUD-GEF 2017 annoté disponible [ici](#)) et de la demande d'approbation du PDG du GEF (disponible [ici](#)) sera préparé.

Le chef d'équipe GEF PPG sera responsable de la consolidation et de la finalisation de tous les documents requis.

La préparation du ProDoc PNUD-GEF comporte un accent particulier sur les domaines suivants, qui ne capturent pas de manière exhaustive le contenu ProDoc requis:

#### **a. Théorie du changement**

La théorie détaillée du changement, basée sur les études et la collecte de données entreprises dans la composante A, sera développée. L'approche choisie sera identifiée, avec une justification claire s'appuyant sur des preuves crédibles, intégrant les préoccupations de genre dans l'approche. Des informations supplémentaires sont disponibles dans le modèle annoté PNUD-GEF ProDoc.

#### **b. Cadre des résultats**

Sur la base des études et de la collecte de données entreprises dans la composante A, le Cadre des résultats sera défini avec des indicateurs SMART quantitatifs et qualitatifs appropriés au niveau des objectifs et des résultats, ainsi que des objectifs à moyen terme et fin de projet. Il sera conçu en fonction des paramètres suivants:

- N'incluez pas de produits ou d'activités dans le cadre des résultats. Les produits et les indicateurs correspondants peuvent être inclus dans la section des résultats et / ou en annexe au document du projet.
- Préparez un maximum de 2 ou 3 indicateurs pour l'objectif et chaque résultat. Visez à maintenir le nombre total d'indicateurs dans le cadre de résultats (et qui nécessitent un rapport annuel au GEF) à 15-16.
- Accorder une attention particulière à l'inclusion de résultats sensibles au genre et d'autres avantages socio-économiques.
- Recueillir des données de base pour chaque indicateur en utilisant les sources nationales existantes lorsque cela est possible.
- Ventilez les indicateurs par sexe, y compris le nombre de bénéficiaires directs du projet.
- Fixer des objectifs réalistes à moyen terme et des objectifs de fin de projet pouvant être atteints avant la clôture du projet.
- Résumer les risques et les hypothèses, ainsi que les sources de vérification / données.

Voir le modèle de document de projet PNUD-GEF annoté pour des conseils supplémentaires sur l'élaboration du cadre de résultats.

#### **c. Plan et budget de suivi et d'évaluation (M & E)**

Le suivi sur le terrain pourrait être entrepris par les instituts / universités nationaux, selon le cas. Clarifier les rôles des différents groupes impliqués dans le projet M & E, comment la surveillance au niveau du projet est liée avec les données collectées au niveau national et préciser la fréquence de la surveillance. Spécifier les outils de surveillance à utiliser; clarifier les responsabilités pour l'achèvement des outils à moyen terme et à terme du suivi GEF (voir ci-dessous). Complétez le budget de M & E inclus dans le document du projet PNUD-GEF en précisant que le budget total devrait représenter entre 3% et 5% de la subvention du GEF.

#### **d. Plan d'engagement des parties prenantes**

Sur la base des consultations entreprises au cours de la phase PPG, un plan d'engagement des parties prenantes sera élaboré.

#### **e. Plan d'Action et Budget du Genre**

Sur la base de l'analyse du Genre menée dans la **Composante A**, le Plan d'Action et Budget du Genre décriront les résultats spécifiques à remettre lors de la mise en œuvre du projet afin de promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et de veiller à ce que les inégalités ne soient pas aggravées. Dans le cadre de l'élaboration du Plan d'Action du Genre, il faudrait proposer des indicateurs pour inclusion dans le Cadre de Résultats afin de faciliter le suivi des mesures d'intégration du genre proposées.

#### **f. Normes Sociales et Environnementales**

Conformément aux évaluations réalisées au cours de la **Composante A** (ci-dessus) et à [la politique du PNUD en matière de Normes Environnementales et Sociales \(SES\)](#) et à [toutes les Notes d'Orientation correspondantes SES](#), le SESP sera finalisé et tous les risques modérés et élevés identifiés dans le SESP seront pris en compte dans la table des risques et la section des risques du document de projet.

Des mesures d'atténuation et de gestion des risques élevés (cas de ce projet) seront développées et incluses dans le document du projet ou incluses en tant que plan de gestion séparé dans l'Annexe au document du projet, comme requis par le SES du PNUD. Si les mesures d'atténuation et de gestion ne peuvent pas être entièrement détaillées au cours de la phase PPG (par exemple, les sites n'ont pas été déterminés), un cadre de gestion environnementale et sociale (ESFM) sera préparé, décrivant les étapes à suivre au cours de la première phase de mise en œuvre du projet afin d'aborder les risques modérés et élevés. Le ProDoc doit clairement indiquer qu'aucune des activités de projet associées ne commencera tant que: les évaluations ne seront pas terminées; le ou les plans de gestion requis ont été préparés; le ou les plans ont été divulgués et approuvés par le Conseil du projet.

#### **g. Indicateurs de base du GEF**

Les données pertinentes aux Indicateurs de Base du GEF et aux sous-indicateurs seront préparées conformément aux objectifs du GEF et aux Indicateurs de Base présentés dans le FIP. Le modèle d'Indicateur de Base complété sera inclus en tant qu'Annexe au ProDoc. Les Indicateurs de Base du GEF seront inclus dans le Cadre des Résultats, au niveau objectif, le cas échéant.

#### **h. Arrangements de Gestion du Projet**

Sur la base de l'analyse des parties prenantes et des consultations entreprises dans la **composante A** ci-dessus, l'accord ou les accords sur la gestion du projet et les dispositions de gouvernance (y compris les rôles, responsabilités et obligations redditionnelles des agences responsables et des agences partenaires) seront garantis au tout début de la phase de développement du projet et seront détaillés en détail dans le ProDoc.

#### **i. Achèvement des lettres d'appui officielles requises**

Ces lettres comprennent les lettres officielles sur la ou les garanties de cofinancement émanant des institutions gouvernementales participantes, des partenaires de développement bilatéraux, des partenaires de développement multilatéraux, des ONG, du secteur privé ou de toute autre personne souhaitant apporter une contribution en espèces ou en nature au projet.

#### **Composante C: Atelier de Validation et Rapport**

Un atelier de validation sera organisé avec les parties prenantes concernées pour présenter, discuter et valider les activités du projet, ainsi que le projet final du document du projet PNUD-GEF, si possible. Un

rapport d'atelier de validation sera préparé pour les projets présentant un indice de risque de sauvegarde global classé modéré ou élevé.

## I. BUDGET TOTAL ET PLAN DE TRAVAIL DU GEF PPG

ID de récompense:	00116995
ID de rendement:	00113930
Titre du prix:	PPG AIM-WELL
Unité opérationnelle:	DZA10
Titre du projet:	AIM-WELL: Algérie: Gestion Intégrée de Déchets Énergétiques au niveau local
ID du Projet (PIMS):	6163
Partenaire d'exécution:	PNUD Algérie

GEF Résultat/Activité Atlas	Partie Responsable	ID du fonds	Nom du donateur	Atlas Code de compte budgétaire	ATLAS Description de Budget	Montant US \$	Note Budgetaire
Subvention de préparation de projet pour finaliser le document de projet PNUD-GEF	PNUD	62000	GEF	71200	Consultants internationaux	53 000	A
				71300	Consultants locaux	52 000	B
				71600	Voyage	20 000	C
				75700	Formation, Ateliers et Conférence	12 000	D
				74200	Coûts de Production d'Imprimerie et Audiovisuels	10 000	E
				74500	Frais divers	3 000	F
<b>TOTAL GEF</b>						<b>150 000</b>	
Subvention de préparation de projet pour finaliser le document de projet PNUD-GEF	PNUD	04000	PNUD TRAC	71200	Consultants internationaux	7 000	A
				71300	Consultants locaux	8 000	B
				75700	Formation, ateliers et conférence	5 000	D
<b>TOTAL PNUD</b>						<b>20 000</b>	
<b>TOTAL DU PROJET</b>						<b>170.000</b>	

Note budgétaire	Nombre total de semaines-personnes estimées	Budget	Note budgétaire
A	Consultants internationaux : Chef d'équipe / spécialiste en gestion des déchets solides: 15 semaines @ 3000 \$ = 45 000 \$ Expert Sauvegardes Internationales : 3 semaines @ 5 000 pw = 15 000 \$ (Fonds du GEF - 53 000, Fonds Trac - 7 000)	60.000	Voir l'Annexe 2 pour connaître les principales responsabilités

B	Consultants Nationaux: Coordonnateur national et spécialiste SWM: 20 semaines @ 1 500 \$ = 30.000 \$ Spécialiste socio-économiste national: 10 semaines @ 1500 \$ = 15 000 \$ Spécialiste national du genre: 10 semaines @ 1500 \$ = 15.000 \$ (Fonds GEF – 52.000, Fonds Trac – 8.000)	60.000	
C	Voyages internationaux pour les consultants internationaux, voyages nationaux et DSA pour les consultants internationaux et nationaux et l'équipe de développement de projets locaux (fonds GEF: 20. 000 \$)	20.000	
D	Ateliers d'initiation et de validation; ateliers techniques sur des sujets spécifiques (Fonds GEF – 12.000, Fonds Trac - 5 000)	17 000	
E	Location de matériel et frais d'impression pour la production de cartes détaillées et de documents imprimés pour les réunions et les évaluations participatives avec les parties prenantes locales, et atelier de validation (fonds GEF – 10.000)	10.000	
F	Un petit montant est réservé aux dépenses diverses - Frais de traduction, d'impression, de communication, charges d'Internet et e-mail (fonds GEF - 3 000)	3.000	

## I. DÉLAI ET BUDGET GEF PPG

Activité PPG	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Budget (\$US)
<b>Composante A:</b> Etudes techniques, etc.													100,000
<b>Composante B:</b> Formulation du ProDoc, etc.													50,000
<b>Composante C:</b> Atelier de Validation													10,000
Livraison des Résultats Finaux													10,000

## VI. ANNEXES OBLIGATOIRES

### Annexe 1: Lettre d'approbation du PDG de GEF / PPG



**GLOBAL ENVIRONMENT FACILITY**  
INVESTING IN OUR PLANET

Capture a spe

**Naoko Ishii**  
CEO and Chairperson

November 21, 2018

Ms. Adriana Dinu  
GEF Executive Coordinator  
United Nations Development Programme  
New York, NY 10017

Dear Ms. Dinu:

I am pleased to inform you that I have cleared the project concept detailed below for inclusion in the upcoming work program. I have also approved your request for project preparation grant.

Decision Sought:	Project Identification Form (PIF) Clearance for Work Program Inclusion and Project Preparation Grant (PPG) Approval
GEFSEC ID:	10080
Agency:	UNDP
Focal Area:	Climate Change
Project Type:	Full-sized Project
Country:	Algeria
Name of Project:	AIM-WELL: Algeria Integrated Management of Waste Energy at the Local Level
Indicative GEF Project Financing:	\$4,416,210
Indicative Agency Fee:	\$419,540
PPG Grant:	\$150,000
PPG Agency Fee:	\$14,250
Funding Source:	GEF Trust Fund

Break-down of Indicative Agency Fee:				
Agency	Trust Fund	40% Fees to be committed at Council Approval	Fees to be committed at CEO Endorsement	Total (US\$)
UNDP	GEFTF	\$167,816	\$251,724	\$419,540

1818 H Street, NW □ Washington, DC 20433 □ USA  
Tel: +1 (202) 473 3202 - Fax: +1 (202) 522 3240  
E-mail: [gefceo@thegef.org](mailto:gefceo@thegef.org)  
[www.thegef.org](http://www.thegef.org)

## Annexe 2: Projet de Termes de Référence des Consultants Financés par la Subvention de Préparation du Projet (GEF PPG)

Le coût par semaine de consultation et le nombre de semaines indiqués ci-dessous sont seulement donnés à titre indicatif et peuvent être révisés.

Poste, Type et Coût	Rôle, Livrables et Qualifications
<p><b>Chef d'équipe</b></p> <p><b>Poste:</b> Spécialiste de développement de projets en gestion intégrée des déchets (Chef d'équipe PPG)</p> <p><b>Type:</b> IC</p> <p><b>Coût par personne/semaine :</b> US\$3,000</p> <p><b>Nombre de semaines requis:</b> 15</p>	<p><b>Rôle</b></p> <p>Le ou la Spécialiste de développement de projets en gestion intégrée des déchets sera le Chef d'équipe de la Phase de préparation (PPG) du projet « Algeria Integrated Management of Waste Energy at Local Level (AIM-WELL) » et sera responsable de l'assurance-qualité et de la préparation en temps voulu de tous les rapports et de la documentation de la phase de préparation, y compris le document de projet finalisé (ProDoc) du PNUD et de la demande d'approbation adressée au Directeur général du FEM, avec toutes les annexes obligatoires et autres documents justificatifs du projet. Il ou elle sera responsable de la gestion de tous les consultants de l'équipe PPG et de coordonner le travail de l'équipe.</p> <p><b>Livrables</b></p> <p><u>1) Gestion de l'équipe du PPG</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Définir et soumettre une méthodologie détaillée et un plan de travail en consultation avec les autres consultants, et comprenant une délimitation claire des responsabilités entre consultants nationaux et internationaux;</li> <li>b. Veiller à ce que le processus de développement de projet soit participatif, sensible au genre, et fondé sur des consultations de fond avec les parties prenantes;</li> <li>c. Vérifier et s'assurer que toutes les composantes et activités du projet sont solides sur le plan technique et fondées sur un bon rapport coût/efficacité</li> </ul> <p><u>2) Études techniques préparatoires et revues (composante A):</u> Sur la base des contributions des consultants nationaux et internationaux, telles que détaillées dans leurs termes de référence respectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Compiler une <b>analyse de base/situationnelle</b> pour le projet (projet GEF de grande taille – FSP). Cela comprendra : la définition du scénario de base – précisant les projets et initiatives déjà en cours, leurs budgets, objectifs, et le liens possibles (de co-financement) pouvant être établis avec le projet FSP; la définition de la valeur ajoutée du FEM par résultat et par produit; et la présentation des résultats de l'analyse coût/avantages dans des matrices le cas échéant;</li> <li>b. Examiner les documents pertinents (rapports, plans, études/évaluations, travaux scientifiques) en Algérie relatifs à la gestion des déchets, aux énergies renouvelables et aux engrais;</li> <li>c. Préparer une analyse de la situation financière du marché algérien actuel;</li> <li>d. Définir la chaîne de valeur du secteur de la gestion des déchets incluant les opportunités à saisir pour le secteur privé en matière de gestion des déchets, de production d'énergie et de production d'engrais;</li> <li>e. Superviser et s'assurer de l'inclusivité et l'exhaustivité de <b>l'analyse des parties prenantes et les consultations</b> avec ces dernières;</li> <li>f. S'assurer que <b>l'analyse genre</b> est réalisée et veiller à ce que les résultats/recommandations de l'analyse soient intégrées de façon significative dans la stratégie, la théorie du changement et le cadre de résultats du projet;</li> </ul>

	<p>g. Veiller à ce que les points d'action, y compris les évaluations de risques, issus de la <b>procédure de filtrage social et environnemental du PNUD</b> (SESP) au stade PIF («préfiltrage») soient pleinement mis en œuvre pendant le PPG, et mettre à jour ce filtrage de manière itérative tout au long du PPG, comme approprié;</p> <p>h. Effectuer / superviser l'<b>identification des sites du projet</b>, en documentant les critères de sélection;</p> <p>i. Superviser les consultations avec les partenaires concernant la <b>planification financière</b>; et</p> <p>j. S'assurer de l'achèvement de toutes les <b>études supplémentaires</b> jugées nécessaires à la préparation du ProDoc et de tous les autres résultats finaux.</p> <p>3) <u>Formulation du ProDoc, CEO Endorsement Request et des annexes obligatoires et spécifiques au projet (composante B)</u>: Sur la base des contributions des consultants nationaux et internationaux, telles que détaillées dans leurs termes de référence respectifs, et sur la base des meilleures pratiques internationales:</p> <p>a. Développer, présenter et articuler la <b>théorie du changement</b> du projet;</p> <p>b. Élaborer le <b>cadre de résultats</b> conformément à la politique PNUD-FEM;</p> <p>c. Élaborer un plan et un budget détaillés pour les activités de <b>suivi et d'évaluation</b>;</p> <p>d. Superviser et assurer la préparation du Plan de mobilisation des parties prenantes (<b>Stakeholder Engagement Plan</b>)</p> <p>e. Superviser et assurer la préparation de l'analyse et du Plan d'action genre budgétisé (<b>Gender Action Plan and Budget</b>)</p> <p>f. Mettre à jour la procédure de filtrage environnemental et social (<b>SESP</b>) sur la base des études et synthèses réalisées sous la composante A et assurer l'élaboration d'un <b>cadre de gestion environnemental et/ou social</b> pour tous les risques identifiés comme « Élevé » dans le SESP;</p> <p>g. Préparer les <b>indicateurs de base</b> obligatoires du FEM (GEF Core indicators);</p> <p>h. Développer et présenter le consensus sur les <b>arrangements institutionnels pour la gestion de projet</b>;</p> <p>i. Veiller à ce que les <b>lettres d'endorsement officielles requises</b> soient fournies; et</p> <p>j. Faire la synthèse de toutes les analyses, études, etc, préparées au titre de la Composante A et B, en vue de produire le <b>projet de ProDoc PNUD-FEM, la demande d'approbation du DG du FEM, ainsi que toutes les annexes obligatoires spécifiques au projet</b>, à l'aide des modèles standards disponibles.</p> <p>4) <u>Atelier de validation (Composante C) :</u></p> <p>a. Animer l'atelier de validation pour présenter, discuter et valider la version finale du projet de ProDoc et ses annexes obligatoires et autres annexes spécifiques au projet, en particulier le SESP et les plans de gestion;</p> <p>b. Assurer la prise en compte des commentaires et des révisions survenant au cours de l'atelier;</p> <p>c. Rédiger le rapport de l'atelier de validation.</p> <p>5) <u>Livrables finaux attendus</u></p> <p>a. Consolidation de toutes les contributions techniques et les résultats des consultations avec le PNUD, le Secrétariat du FEM, le Conseil du FEM ainsi que le Groupe consultatif pour la science et la technologie (STAP) du FEM, les partenaires et les parties prenantes nationales dans un ProDoc PNUD bien écrit et concis, comprenant toutes les sections et les annexes requis, conformément au modèle standard de ProDoc PNUD-FEM et ses annotations indicatives, en anglais et en français;</p> <p>b. Finalisation <b>CEO Endorsement Request</b>,</p> <p>c. Toute la documentation du PPG (incluant les rapports techniques, etc); et</p>
--	--

	<p>d. Le rapport de l'atelier de validation</p> <p><u>6)Traduction</u> Tous les documents finaux doivent être soumis en anglais. À cet égard, le consultant international devrait inclure un paiement forfaitaire de traduction dans son offre financière</p> <p><b>Qualifications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de master (ou doctorat) dans une discipline pertinente telle que gestion des déchets, bioénergie, urbanisme, ou gestion des ressources naturelles ;</li> <li>▪ Un minimum de 8 années d'expérience prouvée dans le développement, la gestion et l'évaluation de projets dans le domaine de l'énergie, atténuation des changements climatiques, déchets</li> <li>▪ Une bonne compréhension des exigences relatives à la soumission d'un projet d'une telle envergure, et une expérience prouvée dans le développement et la conception de projets (de préférence pour le FEM)</li> <li>▪ Une bonne compréhension de l'approche de « gestion axée sur les résultats »</li> <li>▪ Expérience préalable dans la gestion d'équipes multidisciplinaires, compétences en coordination et planification</li> <li>▪ Aptitude à définir des stratégies et des interventions de projet à différents niveaux</li> <li>▪ Maîtrise du français (parlé et écrit) et de l'anglais (parlé et écrit).</li> </ul>												
<p>Position: Consultant international sur SESP - Procédures de sauvegarde durables et environnementales</p> <p><b>Type:</b> IC</p> <p><b>Coût par personne/semaine :</b> 5 000 USD</p> <p><b>Nombre de semaines requis:</b> 3</p>	<table border="1" data-bbox="456 934 1417 1333"> <tr> <td><b>Titre du poste:</b></td> <td>Un consultant pour fournir un appui en matière de Filtrage et d'Évaluation Sociale et Environnementale à certains projets en développement financés par le GEF et soutenus par le PNUD (AS-ECIS)</td> </tr> <tr> <td><b>Lieu d'affectation:</b></td> <td>À domicile, avec voyage pour mission</td> </tr> <tr> <td><b>Type de contrat:</b></td> <td>Consultation individuelle</td> </tr> <tr> <td><b>Langues requises:</b></td> <td>anglais, français</td> </tr> <tr> <td><b>Date de début:</b></td> <td>01 février 2019</td> </tr> <tr> <td><b>Durée du contrat:</b></td> <td>31 juillet 2020 (10-30 jours par PPG)</td> </tr> </table> <p><b>Titre du projet:</b> Soutien de Garanties Sociales et Environnementales aux PPG PNUD-GEF. <b>Contexte:</b> Annoncé en novembre 2018, le premier Programme de Travail GEF-7 comprend un certain nombre de concepts de projet appuyés par le PNUD. Des subventions pour la préparation de projets (PPG) pour ces concepts de projets financés par le Fonds pour l'Environnement Mondial (GEF) seront versées au cours des 18 prochains mois afin de développer l'ensemble des projets. Un élément essentiel du développement du projet sera la prise en compte et le respect des <a href="#">Normes Environnementales et Sociales (SES)</a> Le SES sous-tend notre engagement à intégrer la durabilité sociale et environnementale dans nos programmes et projets afin de soutenir le développement durable. Les objectifs des normes sont les suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer les résultats sociaux et environnementaux des Programmes et Projets</li> <li>• Éviter les impacts négatifs sur les personnes et l'environnement</li> <li>• Minimiser, atténuer et gérer les impacts négatifs lorsque l'évitement n'est pas possible</li> </ul>	<b>Titre du poste:</b>	Un consultant pour fournir un appui en matière de Filtrage et d'Évaluation Sociale et Environnementale à certains projets en développement financés par le GEF et soutenus par le PNUD (AS-ECIS)	<b>Lieu d'affectation:</b>	À domicile, avec voyage pour mission	<b>Type de contrat:</b>	Consultation individuelle	<b>Langues requises:</b>	anglais, français	<b>Date de début:</b>	01 février 2019	<b>Durée du contrat:</b>	31 juillet 2020 (10-30 jours par PPG)
<b>Titre du poste:</b>	Un consultant pour fournir un appui en matière de Filtrage et d'Évaluation Sociale et Environnementale à certains projets en développement financés par le GEF et soutenus par le PNUD (AS-ECIS)												
<b>Lieu d'affectation:</b>	À domicile, avec voyage pour mission												
<b>Type de contrat:</b>	Consultation individuelle												
<b>Langues requises:</b>	anglais, français												
<b>Date de début:</b>	01 février 2019												
<b>Durée du contrat:</b>	31 juillet 2020 (10-30 jours par PPG)												

- Renforcer les capacités du PNUD et de ses partenaires en matière de gestion des risques sociaux et environnementaux
- Garantir la participation pleine et effective des parties prenantes, notamment par le biais d'un mécanisme permettant de répondre aux plaintes des personnes affectées par le projet.

Un mécanisme essentiel afin de s'assurer que ces normes sont appliquées à travers la [Procédure de Filtrage Social et Environnemental \(SESP\)](#) du niveau des projets du PNUD, qui est obligatoire pour tous les projets proposés. Les objectifs du SESP sont: a) d'intégrer les principes généraux du SES (droits de l'homme, égalité des sexes et durabilité de l'environnement); (b) d'identifier les risques sociaux et environnementaux potentiels et leur importance; (c) de déterminer la catégorie de risque du projet (faible, modérée, élevée); et d) de déterminer le niveau d'évaluation et de gestion sociales et environnementales requis pour faire face aux risques et impacts potentiels. Toutes les directives sur les Garanties Sociales et Environnementales du PNUD sont disponibles dans le jeu d'outils SES.

Les SES et SESP du PNUD sont entrés en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

**Étendue des travaux:**

Le PNUD recherche les services d'un consultant du répertoire SES, qui appuiera les trois (3) PPG financés par le GEF dans le programme de travail de décembre 2018:

ID du PIMS	Pays de Tête	Région	Titre abrégé	Zone Focale
5673	Turquie	ECIS	Maisons en Bois EE à bas prix	Changement Climatique – Atténuation
6163	Algérie	Etats arabes	AIM-WELL: Algérie Gestion Intégrée des Déchets Energétiques au Niveau Local	Changement Climatique – Atténuation
6249	Égypte	Etats arabes	Sharma el-Cheikh Vert	

L'objectif du soutien sera d'assurer la conformité avec le SES du PNUD, comme indiqué ci-après.

**Résultats Attendus et Livrables:**

Le consultant sera responsable des extrants et des activités connexes suivants, dont la combinaison variera d'un PPG à un autre:

- **Résultat 1:** Coordonner et soutenir le Chef d'Équipe PPG.
  - Examiner la présélection (PESE) du PIF.
  - Accepter une approche de garanties, un plan de travail et un calendrier de missions (si nécessaire), avec le bureau PNUD du pays, le Conseiller Technique Régional PNUD-GEF et le chef d'équipe PPG.
  - Soutenir l'application du Consentement Libre, Préalable et Éclairé (FPIC) pour les PPG avec cette exigence.
  - Familiarisez les autres membres de l'équipe PPG avec le SES et les besoins spécifiques du PNUD, selon le cas.
- **Résultat 2:** Mettre à jour le SESP et préparer un Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (ESFM) pour le projet.

- Effectuer des évaluations initiales, y compris une mission sur le terrain.
- Aider et / ou conseiller l'équipe PPG dans la sécurisation du FPIC initial, si nécessaire.
- Développer le projet d'ESMF, conformément à la Note d'Orientation du PNUD sur l'Évaluation et la Gestion.
- Finaliser le CGES en coordination avec le Chef d'Équipe PPG, sur la base des consultations des parties prenantes et d'un engagement étroit.

- **Résultat 3:** Mettre à jour et finaliser le SESP, sur la base du ESMF.
- **Résultat 4:** Fournir des intrants, des conseils et / ou des réactions sur les sections pertinentes du ProDoc afin de garantir l'alignement sur et la prise en compte des sauvegardes, incluant mais sans se limiter:
  - Au Plan d'Engagement des Parties prenantes.
  - À l'Analyse de Genre et au Plan d'Action.
  - Au Tableau du Risque et section «Risques et Hypothèses».
  - Aux Intrants et / ou Extrants pertinents du projet.
  - Termes de référence pour l'unité de gestion du projet.

Ces quatre (4) résultats seront livrés pour les trois (3) PPG comme indiqué dans le tableau ci-dessous (dans la section, *Durée du Travail*)

**Arrangement institutionnel:**

Le consultant travaillera sous la direction générale de l'équipe de gestion basée sur les résultats des conseillers techniques régionaux PNUD-PPG, et fera rapport au bureau du pays PNUD concerné pour chaque PPG.

**Durée du travail:**

Chaque mission individuelle PPG aura une durée de 10 à 30 jours, selon le calendrier suivant:

ID PIMS	Pays de Tête	Résultats	Total jours de Travail	Dates de mission env.	Date limite finale env.
5673	Turquie	1, 2, 3 & 4	10	février - mars 2019 (5 jours de travail)	30 juin 2019
6163	Algérie	1, 2, 3 & 4	15	avril 2019	juillet 2019
6249	Egypte	1, 2, 3 & 4	30	À confirmer	À confirmer

**Qualifications et Compétences de l'Entrepreneur Individuel ayant réussi:**

- Maîtrise dans un domaine lié au développement international, avec une formation universitaire spécifique en matière de durabilité sociale et environnementale.
- 15 ans d'expérience au moins liée aux normes sociales et environnementales et à l'évaluation d'impact dans un contexte de développement international.
- Maîtrise de l'anglais et connaissance pratique du français.
- Familiarité avec le système des Nations Unies, en particulier le PNUD.
- Expertise technique spécifique dans le domaine thématique SES du criblage social et environnemental et de l'évaluation, ou dans un autre domaine pertinent.

**Portée de la Proposition des Prix et Calendrier des Paiements:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les propositions financières doivent être exprimées sur la base d'une «commission journalière» en USD, ne dépassant pas le taux convenu dans la liste.</li> <li>▪ Tous les frais de voyage seront payés directement par le PNUD et ne doivent pas être inclus dans la proposition de prix.</li> <li>▪ Le paiement sera effectué selon le calendrier suivant, pour chaque PPG: <ul style="list-style-type: none"> <li>Livraison du résultat 1: 30%</li> <li>Livraison des résultats 2 et 3: 50%</li> <li>Livraison du résultat 4: 20%</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Critères de sélection de la meilleure offre:</b> Le consultant sera sélectionné à partir de la liste SES sur la base de l'offre techniquement conforme comportant le plus bas prix</p>
<p><b>Poste:</b> Coordonnateur-trice national-e spécialiste en gestion des déchets solides</p> <p><b>Type:</b> NC</p> <p><b>Coût par personne/semaine :</b> US\$ 1,500</p> <p><b>Nombre de semaines requis:</b> 20</p>	<p><b>Rôle</b> Le Coordonnateur ou la Coordonnatrice effectuera des tâches au besoin pour faciliter le processus de collecte et d'analyse d'informations et de données pour l'élaboration du document de projet, pour lesquelles il ou elle bénéficiera de l'appui et des orientations du Comité de suivi de la phase de préparation. Le coordonnateur ou la coordonnatrice agira sous la supervision de la Chargée de programme (PNUD), en étroite collaboration avec l'équipe de la phase de préparation, en particulier le ou la Chef d'équipe.</p> <p><b>Livrables</b> <b>1) Études techniques préparatoires et revues (composante A)*:</b> Préparer les contributions et soutenir les analyses / études requises, en accord avec le chef d'équipe de PPG, notamment:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. En collaboration avec le/la Spécialiste socio-économique et le/la Chef d'équipe, contribuer à l'analyse des besoins de renforcement des capacités et à l'élaboration de la stratégie de renforcement des capacités</li> <li>b. Obtenir et coordonner les données techniques, les rapports, les données et les initiatives complémentaires, en s'assurant que l'équipe du projet dispose des informations et de la documentation nécessaires pour mener à bien ses travaux et en veillant à la réalisation rapide des produits finis avec la qualité attendue;</li> <li>c. Préparer une contribution à l'analyse de base/situationnelle du projet de grande taille (FSP). Cela inclura une description des projets, initiatives, et activités existantes (analyse de base), ainsi que la définition des liens de co-financement potentiels et de convergence des résultats entre ces initiatives et le projet FEM ; définition de la valeur ajoutée du FEM par résultat et par produit; et présentation des résultats de l'analyse des coûts différentiels dans des matrices;</li> <li>d. Examiner les documents pertinents (rapports, plans, études / évaluations, travaux académiques) en Algérie relatifs à la gestion des déchets;</li> <li>e. Faciliter la liaison avec les parties prenantes nationales pour obtenir des engagements institutionnels en termes de lettres de cofinancement et de lettre d'approbation;</li> <li>f. Assurer la liaison avec les homologues nationaux pour obtenir les indications budgétaires nécessaires et pour soutenir la planification pluriannuelle des activités du projet;</li> <li>g. Organiser des réunions pour convenir des modalités de gestion du projet. Dans le cadre de ces réunions, il sera important d'évaluer les enseignements tirés des projets FEM en cours ou passés dans le pays afin d'identifier les moyens de renforcer les capacités d'exécution;</li> <li>h. Soutenir le développement d'un cadre solide de gestion de projet et d'arrangements institutionnels, comprenant un comité de pilotage, une unité</li> </ol>

	<p>de gestion de projet, des experts techniques et des institutions partenaires techniques;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Soutenir l'analyse et les consultations des parties prenantes et veiller à ce qu'elles soient complètes et exhaustives;</li> <li>j. Soutenir la préparation de l'analyse de genre;</li> <li>k. Soutenir les points d'action, y compris les évaluations de risques, pour la procédure de filtrage social et environnemental du PNUD (UNDP Social and Environmental Screening Procedure) du stade PIF et assurer qu'ils sont pleinement mis en œuvre au cours du PPG, en soutenant les itérations de cette procédure tout au long du processus PPG, le cas échéant;</li> <li>l. Soutenir l'identification des sites de projet, avec la documentation des critères de sélection;</li> <li>m. Soutenir l'achèvement de toute étude supplémentaire jugée nécessaire à la préparation du ProDoc et de tous les autres résultats finaux.</li> </ol> <p><b>2) Formulation du ProDoc, de la demande d'approbation du chef de la direction et des annexes obligatoires et spécifiques au projet (composante B)*:</b> Préparer les contributions et soutenir l'élaboration des produits à livrer PPG finaux, comme convenu avec le chef d'équipe PPG.</p> <p><b>3) Atelier de validation (composante C)*:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Diriger l'organisation de l'atelier de validation de PPG en réunissant toutes les parties prenantes concernées;</li> <li>b. Soutenir toutes les révisions nécessaires qui surviennent pendant l'atelier, selon le cas.</li> </ol> <p>*En plus d'une copie des documents produits, un rapport des tâches accomplies sous chacune des trois composantes pourrait être demandé en vue d'approuver le paiement des livrables.</p> <p><b>Qualifications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de master (ou doctorat) dans une discipline pertinente, telle que l'énergie, urbanisme, gestion des déchets, économie, administration des affaires ou disciplines connexes.</li> <li>▪ Un minimum de 3 années d'expérience prouvée dans le domaine technique de la gestion des déchets ;</li> <li>▪ Des capacités démontrées en coordination d'équipes, parties prenantes, et experts, et dans l'organisation de consultations de parties prenantes multipartites et dans la documentation des résultats ;</li> <li>▪ Une bonne compréhension des politiques et des structures nationales compétentes et une capacité à fournir des conseils sur les relations et les capacités des secteurs institutionnels</li> <li>▪ Une connaissance des politiques et des acteurs institutionnels pertinents sur la thématique de gestion intégrée des déchets</li> <li>▪ Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power Point;</li> <li>▪ Maîtrise du français et de l'arabe (parlé et écrit) ; la maîtrise de l'anglais est un atout.</li> <li>▪ À noter que le candidat idéal pour ce poste dépasse les exigences minimales décrites ci-dessus.</li> </ul>
--	---

<p><b>Poste:</b> Spécialiste national-e socio-économique</p> <p><b>Type:</b> NC</p> <p><b>Coût par personne/semaine :</b> US\$1,500</p> <p><b>Nombre de semaines requis:</b> 10</p>	<p><b>Rôle</b></p> <p>Le ou la Spécialiste socio-économique travaillera en étroite collaboration avec le ou la Chef d'équipe, et mènera la collecte des informations pertinentes pour l'élaboration du document de projet, notamment la cartographie et l'analyse des parties prenantes et une enquête socio-économique, selon les orientations du Comité de suivi de la phase de préparation. Il ou elle sera responsable de rédiger les annexes suivantes au document de projet : Plan de participation des parties prenantes, cadre de gestion environnementale et sociale (SESP) révisé et ses plans des gestions pour les risques identifiés Modéré ou Élevé.</p> <p><b>Livrables</b></p> <p><b>1) Études techniques préparatoires et revues (composante A):</b> Préparer les contributions et soutenir les analyses / études requises, en accord avec le chef d'équipe de PPG, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. Mener les <u>consultations et l'analyse des parties prenantes</u>, en s'assurant qu'elle est complète, pour tous les acteurs, individus et organisations activement impliqués dans le projet ou dont les intérêts sont potentiellement affectés par les interventions et les résultats du projet. Cette analyse documentera les besoins, les attentes et les préoccupations des parties prenantes et analysera les intérêts et les influences, pour identifier les personnes ou les groupes clés à impliquer et à informer aux différentes étapes de la mise en œuvre du projet, ainsi que les problèmes potentiels pouvant perturber le projet. L'analyse des parties prenantes impliquera aussi les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Détailler les mécanismes de coordination intersectoriels existants pour la gestion des déchets, et la perception des acteurs sur l'efficacité de ces mécanismes;</li> <li>b. Coordonner avec les parties prenantes afin de définir le niveau de participation approprié, selon des critères objectifs, de chaque groupe de parties prenantes (collectivités locales, institutions nationales au niveau central, de la wilaya et de la commune, associations et société civile, secteur privé, etc);</li> <li>c. Contribuer, au besoin, à analyser les besoins en développement des capacités institutionnelles et individuelles pour la gestion des déchets au niveau de Constantine et de Setif et au niveau national, incluant les besoins de base en infrastructure, équipements et outils;</li> </ul> </li> <li>o. Sur la base de l'analyse des parties prenantes et de l'analyse genre, développer et budgétiser un <u>plan de communication</u> et une <u>stratégie de coordination</u>.</li> <li>p. Recueillir des <u>données de base compréhensives</u> (baseline data) sur les individus, les ménages et les groupes des populations cibles de Constantine et de Sétif, pour répondre aux barrières socio-économiques et faire la promotion de la gestion intégrée des déchets. Ceci devrait inclure les données socio-économiques, désagrégées par sexe, sur la taille et la composition des ménages, le revenu moyen, le niveau d'éducation, les sources principales de revenu/activités génératrices de revenus, les attitudes connues envers la collecte et le traitement des déchets, etc. Les tâches suivantes découlent également de la collecte de données : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Développer une stratégie d'intervention, développée sur la base de critères convenus avec les parties prenantes et selon les recommandations des populations concernées elles-mêmes, pour la participation aux activités du projet et pour une meilleure gestion des déchets;</li> <li>b. Élaborer un narratif sur les retombées socio-économiques potentielles du projet, sur la base des données socio-économiques recueillies, qui</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<p>inclut des estimations chiffrées du nombre de bénéficiaires directs et indirects du projet et leurs caractéristiques; ce narratif devrait attirer l'attention sur les retombées économiques découlant des meilleures pratiques environnementales et de la mise en œuvre des activités du projet (pour inclusion dans le ProDoc et la demande d'approbation faite au Directeur général du FEM) et fournir une explication de la méthodologie utilisée pour aboutir aux estimations</p> <p>c. Effectuer une analyse des besoins de renforcement des capacités, et élaborer une stratégie de renforcement des capacités pour les collectivités locales, associations, groupes et représentants.</p> <p>q. Soutenir la réalisation des actions issus de la procédure de filtrage social et environnemental du PNUD (SESP), y inclus les évaluations de risque, et mettre à jour le filtrage SESP de façon itérative durant le PPG;</p> <p>r. Appuyer la réalisation d'études additionnelles qui seraient nécessaires à la préparation du ProDoc et des autres produits finaux.</p> <p><b>2) Formulation du ProDoc, de la demande d'approbation du chef de la direction et des annexes obligatoires et spécifiques au projet (composante B):</b> Préparer les informations et appuyer la réalisation des analyses/études, comme convenu avec le chef d'équipe PPG, y inclus :</p> <p>k. Préparer le Plan de mobilisation des parties prenantes (Stakeholder Engagement Plan)</p> <p>l. Contribuer à mettre à jour la procédure de filtrage environnemental et social (SESP), au besoin, et sur la base des études et synthèse réalisées sous la composante A;</p> <p>m. Appuyer le développement d'un plan de gestion social (Social Management Plan) pour tous les risques identifiés comme « Modérés » ou « Élevés » dans le SESP; et</p> <p>n. Appuyer la formulation des arrangements institutionnels pour la gestion de projet</p> <p>*Des rapports d'activités devront accompagner les documents produits et le certificat de paiement du prestataire.</p> <p><b>Qualifications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de master (ou doctorat) dans une discipline pertinente (sciences sociales) telle que sociologie, sciences politiques, études anthropologiques, etc. <i>Trois années d'expérience pertinente supplémentaires peuvent être considérées en remplacement d'un diplôme d'études supérieures.</i></li> <li>▪ Un minimum de 4 années d'expérience prouvée dans la réalisation d'études et d'analyses socio-économiques;</li> <li>▪ Expérience/capacités démontrées en collecte et compilation de données socio-économiques au niveau local, notamment à travers enquêtes, questionnaires et autres outils ;</li> <li>▪ Expérience/capacité démontrée pour le développement de stratégies de mobilisation, de sensibilisation, de communication, d'engagement et/ou de participation de parties prenantes ;</li> <li>▪ Une bonne compréhension des politiques et des structures nationales compétentes et une capacité à fournir des conseils sur les relations et les capacités des secteurs institutionnels</li> <li>▪ Une connaissance des politiques et des acteurs institutionnels pertinents sur la thématique de gestion intégrée des déchets est un atout.</li> <li>▪ Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power Point;</li> <li>▪ Maîtrise du français et de l'arabe (parlé et écrit). La maîtrise de l'anglais est un atout</li> </ul> <p><b>Rôle</b></p>
--	--

<p><b>Position:</b> Spécialiste national-e sur l'intégration du genre</p> <p><b>Type:</b> NC</p> <p><b>Coût par personne/semaine :</b> US\$1,500</p> <p><b>Nombre de semaines requis:</b> 10</p>	<p>Le ou la Spécialiste sur l'intégration du genre travaillera en collaboration avec le ou la Chef d'équipe, et mènera la collecte d'informations pertinentes pour l'élaboration du document de projet, notamment à travers une analyse de genre exhaustive, selon les orientations du Comité de suivi de la phase de préparation. Il ou elle sera responsable de rédiger les annexes suivantes au document de projet : Plan d'action genre budgétisé, cadre de gestion environnementale et sociale (SESP) révisé et ses plans des gestions pour les risques identifiés comme « Modéré » ou « Élevé ».</p> <p><b>Livrables</b></p> <p>1) <u>Études techniques préparatoires et revues (composante A)</u>: Préparer les contributions et soutenir les analyses / études requises, en accord avec le chef d'équipe de PPG, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuer et fournir des conseils pour la tenue des <u>consultations et l'analyse des parties prenantes</u>, en s'assurant qu'elle est complète;</li> <li>▪ Préparer <u>l'analyse de genre</u>, en étroite collaboration avec le ou la Chef d'équipe pour assurer que les résultats de cette analyse soient intégrés de façon pertinente dans la stratégie, la théorie du changement et le cadre de résultats du projet;</li> <li>▪ Appuyer la réalisation d'actions découlant de la <u>Procédure de filtrage environnemental et social du PNUD (SESP)</u> au stade du PIF (pré-filtrage), y inclus les évaluations de risque, et mettre à jour le SESP de façon continue tout au long de la mise en œuvre de la phase préparatoire (PPG), au besoin;</li> <li>▪ Travailler en étroite collaboration avec le ou la Spécialiste socio-économique, afin que le genre soit intégré et considéré dans les méthodologies de collecte données, dans la stratégie d'intervention avec les parties prenantes et le plan de communication et la stratégie de coordination des parties prenantes, dans l'analyse des besoins et la stratégie de renforcement des capacités, etc. etc.</li> <li>▪ Appuyer la réalisation d'études additionnelles qui seraient nécessaires à la préparation du ProDoc et des autres produits finaux.</li> </ul> <p>2) <u>Formulation du ProDoc, de la demande d'approbation du chef de la direction et des annexes obligatoires et spécifiques au projet (composante B)</u>: Préparer les informations et appuyer la réalisation des analyses/études, comme convenu avec le chef d'équipe PPG, y inclus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le <b>Plan d'action Genre</b> et son budget;</li> <li>▪ Contribuer à mettre à jour la procédure de filtrage environnemental et social (<b>SESP</b>), au besoin, et sur la base des études et synthèse réalisées sous la composante A;</li> <li>▪ Appuyer le développement d'un plan de gestion social (<b>Social Management Plan</b>) pour tous les risques identifiés comme « Modérés » ou « Élevés » dans le SESP; et</li> <li>▪ Appuyer la formulation des <b>arrangements institutionnels pour la gestion de projet</b></li> </ul> <p>*Des rapports d'activités devront accompagner les documents produits et le certificat de paiement du prestataire.</p> <p><b>Qualifications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme de master (ou doctorat) dans une discipline pertinente telle que sociologie, sciences politiques, genre, études anthropologiques ou féministes, etc. <i>Trois années d'expérience pertinente supplémentaires peuvent être considérées en remplacement d'un diplôme d'études supérieures.</i></li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Un minimum de 4 années d'expérience prouvée dans la réalisation d'études et d'analyses sur le développement, les collectivités locales et/ou l'égalité hommes/femmes;</li><li>▪ Expérience/capacités démontrées pour assurer l'intégration du genre dans des projets de développement/coopération et/ou dans des processus de consultation nationaux ;</li><li>▪ Connaissance des méthodologies de recherche en sciences sociales et/ou en statistiques ;</li><li>▪ Une bonne compréhension des associations de la société civile et des institutions nationales œuvrant sur le genre, la condition féminine, l'égalité homme-femme ;</li><li>▪ Une connaissance des politiques et des acteurs institutionnels pertinents sur la thématique de gestion intégrée des déchets est un atout.</li><li>▪ Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power Point ;</li><li>▪ Maîtrise du français et de l'arabe (parlé et écrit). La maîtrise de l'anglais est un atout.</li></ul>
--	--